

ビジネス行動実践パック

日数	2日		形式	業務疑似体験型演習
概要	<p>与えられた課題に対して取り組むことで、業務の疑似体験をしていただくコースです。</p> <p>ビジネスパーソンに求められる「主体性」や「思考力」、行動に移し成果につなげていく「遂行力」を養っていきます。新入社員は、業務の進め方が受け身になりがちです。本来であれば出来る業務も、指示を受けないと出来ないこともあります。そのような指示待ちの社員になってしまうと、問題が発生した際に、咄嗟の判断が出来ず、結果として組織に不利益をもたらしたり、失敗体験から自信を喪失し、より指示待ちの状態になってしまうなどの悪循環を起こしてしまうこともあります。</p> <p>このコースでは、与えられた複数の問題に対して、「どのように優先順位をつけるべきか」「どのような業務分担をするべきか」など、「自分で考え行動する」ということを学んでいきます。</p>			
ゴールイメージ	<ul style="list-style-type: none"> ■ 新入社員研修で学習したビジネススキルを状況に合わせて適切に活用する（主体性、思考力） ■ 状況に応じて行動し、成果につなげる（遂行力） 			
内容（概要）	<p>【1日目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ オリエンテーション ■ ビジネス基本行動実践 <p>【演習】インバケット1回目 ※チームに分かれてそれぞれに同時に与えられた業務を時間内に遂行する</p> <p>【演習】ふりかえり「個人のふりかえりとチーム内でのふりかえり」 ※演習の結果を個人、チームで共有 ※チームで結果をまとめ、成果物を作成</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 課題の解消 <p>【演習】明らかになった自分の課題解消を図る ※配布されたテキストなどを使用し、個人で復習、練習をする</p>	<p>【2日目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ビジネス基本行動実践 <p>【演習】インバケット2回目 ※チームに分かれてそれぞれに同時に与えられた業務を時間内に遂行する ※昨日のアドバイスや、これまでに学んだことを踏まえ、電話対応、敬語、訪問スキル、ホウレンソウ、役割分担などを活用する</p> <p>【演習】ふりかえり「個人のふりかえりとチーム内でのふりかえり」 ※演習の結果を個人、チームで共有し、成果物を作成</p>		
演習の特長	<ul style="list-style-type: none"> ■ 複数の業務を疑似的に体験（インバケット型）しながら、これまでに学んできたことが手順通りに、正しく活用することができているかを明確にします ■ 配属直前に実施することで、これまでの学習の総点検をすることができます 			
備考	<ul style="list-style-type: none"> ■ 弊社コース「新入社員のためのビジネス行動実践」の内容を含みます 			